

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıtların Yapılması** | 1.Dilekçe 2.Başvuru Formu 3.Nüfus Cüzdanı Aslı veya Fotokopisi 4.Acil Durumlarda Başvuru Formu 5. Şehit harp malulü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge. 6. (66-68 aylık çocukların 1.sınıfa kaydı için veli dilekçesi, anasınıfına kayıt için acil durum başvuru formu.) | 30 Dakika |
| **2** | **Kurumdan Ayrılma ve Yeni Kuruma Kayıt Yapılması** | 1.T.C. Kimlik Numarası Beyanı 2.Veli Dilekçesi | 1 Saat |
| **3** | **Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi** | 1. Nüfus Cüzdanı ibrazı  2. Dilekçe 3. Belge başkası tarafından alınacaksa vekaletname. | 30 Dakika |
| **4** | **Sınıf Yükseltme Başvurularının Alınması**  **Sınıf Yükseltme** | 1.Veli Dilekçesi 2.Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır. 3.İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1–5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube açılması için rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | 7 İş Günü |
| **5** | **Anasınıfı Öğrenci kayıtlarını Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi** | 1.Dilekçe 2.Başvuru Formu 3.Nüfus Cüzdanı İbrazı | 1 İş Günü |
| **6** | **Öğrenim Belgesi Verilmesi** **Diplomasını Zamanında Alamayan veya Kaybedenlere Belge Düzenlenmesi** | 1. Dilekçe ( Öğrenime devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.) 2. Nüfus Cüzdanı 3. Savaş, sel, deprem yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını ispatlayan belge | 30 Dakika |
| **7** | **İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması** | 1.Veli Dilekçe 2.Şehit harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge. 3.Okul çalışanı olduğunu gösteren belge. 4.Anne babasının çalıştığını gösteren belge. 5.Veli durumuna uygun belge ile başvuru yapmalıdır. | 30 Dakika |
| **8** | **İlkokullarda Kayıt Erteleme** | 1. Dilekçe 2. Ram Raporu 3.(69,70,71 aylık öğrenci veli dilekçesi ile ertelenir.) | 7 İş Günü |
| **9** | **Öğrenci İzin İsteği** | 1.Veli Dilekçesi | 10 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | İsmail YALVAÇ | **İsim** | Murat DEMİR |
| **Ünvan** | Okul Müdürü | **Ünvan** | İl Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Boğaz Köyü No:98 Merkez/NEVŞEHİR | **Adres** | Yeni Kayseri Caddesi Hükümet konağı Kat 2-3 |
| **Tel** | 0 384 2547048 | **Tel** | 0 384 2137933-34-35 |
| **Faks** | - | **Faks** | 0 384 2132068 |
| **E-posta** | 702682@meb.k12.tr | **E-posta** | nevsehirmem@meb.gov.tr |